

## **Цели магистерской образовательной программы по направлению 531600 «Регионоведение»**

**Цель 1** – подготовка магистров в области регионоведения, владеющих предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и позволяющими выпускнику успешно работать в органах государственной власти, международных организациях, средствах массовой информации, негосударственных учреждениях, образовательных учреждениях.

**Цель 2** – подготовка регионоведов, владеющих навыками устного и письменного перевода, ведение официальной и деловой переписки на государственном языке КР и на языке региона специализации, сочетающих знания исторических и региональных факторов, умеющих анализировать, оценивать и интегрировать освоенные теории и концепции при решении профессиональных задач.

**Цель 3** – формирование навыков ведения научно-исследовательской, педагогической, организационно-управленческой, информационно-аналитической деятельности для реализации профессиональных задач.

**Цель 4** – формирование социально-личностных качеств, направленных на решение мировоззренческих и социально-личностных задач: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышения общей культуры.

### **Результаты обучения**

РО-1. Знание историко-политических, социально-экономических и других закономерностей, факторов, тенденций развития зарубежных регионов.

РО-2. Умение проводить научно - исследовательскую работу и создавать новые оригинальные идеи в профессиональной сфере.

РО-3. Умение проводить комплексный анализ политико-правовым и социально-экономическим учениям зарубежных стран, с проведением экспертной оценки в профессиональной деятельности.

РО-4. Владение иностранным языком на профессиональном уровне, умение применять навыки документирования мультимедийной информации на языке региона специализации.

РО-5. Умение принимать организационно – управленческие решения, транслировать правовые и этические нормы, ориентироваться в мультикультурных различиях в профессиональной и социальной деятельности.

РО-6. Умение осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации, в том числе на иностранном языке.

РО-7. Умение вести преподавательскую деятельность в профессиональной сфере, используя существующие программы и принимать участие в совершенствовании и разработке учебно-методических материалов.