

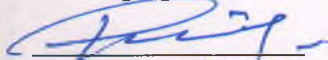
Министерство образования и науки Кыргызской Республики
**КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Ж.БАЛАСАГЫНА**

Факультет истории и регионоведения

СОГЛАСОВАНО

УМК факультета

к.и.н., проф. Жолдошев Р.



« 5 » 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета истории

и регионоведения

к.и.н. проф. Бедельбаев А.



« 09 » 2019 г.

ПРОГРАММА

Научно – исследовательская практика

Направление подготовки: 530400 - История Кыргызстана

Всеобщая история, Западные страны

Всеобщая история. Восточные страны

История ЕС и европейская цивилизация

Археология

Этнография

Источниковедения

Профиль подготовки: - история

Академическая степень (Квалификация выпускника):

Магистр

Форма обучения: очная

Срок освоения ООП: 2 года

Бишкек -2019

Курс, семестр	Всего часов
2 курс, 4 семестр	77 часов

Программа научно-исследовательской практики

Сроки проведения практики: 8 недель

1. Общие положения

- 1.1 Положение о практике магистрантов (далее - Положение) регулирует вопросы организации и прохождения всех видов практики магистрантами всех факультетов и форм обучения в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кыргызский Национальный университет» (далее – университет) им.Ж. Баласагына.
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики (КР) «Об образовании» (от 30.04.2003 г. №92), «Положением об образовательной организации высшего профессионального образования КР» (от 03.02.2004 г. №53), нормативными актами Министерства образования и науки КР, Уставом и нормативными документами КНУ им. Ж.Баласагына.
- 1.3 Практика магистрантов университета является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования (ВПО), имеющего кредитное выражение, и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке магистрантов на базах практики.
- 1.4 Объемы и виды практики определяются соответствующими государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования (далее - ГОС ВПО).
- 1.5 Цели и задачи практики определяются соответствующими ГОС ВПО и примерными программами практики, рекомендуемыми учебно-методическими объединениями.

2. Виды практик

Основными видами практики магистрантов университета являются научно - педагогическая и научно-исследовательская практика. Практика магистрантов организуется и проводится с целью приобретения, углубления и закрепления полученных знаний, умений, навыков и компетенций в ходе теоретической подготовки; приобретения и развития навыков самостоятельной научно- исследовательской работы и педагогической деятельности

2.2 Научно-исследовательская практика (НИП) - вид научно-исследовательской деятельности, направленный на углубление и систематизацию теоретико - методологической подготовки магистранта, практическое овладение им технологией научно-исследовательской деятельности, приобретение и совершенствование практических навыков выполнения опытно-экспериментальной работы в соответствии с требованиями уровня подготовки магистра по конкретному направлению. Руководство научно-исследовательской практикой по программе специализированной подготовки магистров осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы. Научно-исследовательская практика проводится на базе образовательных учреждений, научно-исследовательских учреждений, производственных организаций по направлению подготовки магистранта, которые могут рассматриваться как экспериментальные площадки для проведения исследований в области магистерской подготовки. В ходе практики магистрантам предоставляется возможность проведения экспериментальных исследований по заранее разработанному индивидуальному плану. Предпочтительным является проведение исследований по теме магистерской диссертации.

3. Организация практики

3.1 Требования к организации практики определяются ГОС ВПО. Организация практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2 Сроки, конкретные виды и содержание практик определяется учебными планами и программами, разработанными в соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ГОС ВПО по направлению подготовки магистранта. Магистранты могут ознакомиться с графиком учебного процесса по проведению практики в портале ДОТ www.dos.university.kg либо у лаборанта от выпускающей кафедры.

3.3 К организационно-методическому обеспечению практики относятся: программа; индивидуальный план; дневник. Магистранты очной формы обучения могут ознакомиться с программой практики на кафедре и получить дневник, индивидуальное задание. Информацию по всем необходимым нормативно-методическим документам магистранты заочной формы обучения могут распечатать через портал ДОТ КНУ www.dos.university.kg.

3.4 Основным документом по организации и проведению практики является программа практики (Приложение 1). Программа практики по каждому направлению оформляется на все виды практик в виде единого нормативно-методического документа. Программа практики разрабатывается выпускающей кафедрой, обсуждается учебно-методической комиссией факультета и утверждается Ученым советом факультета.

3.5. Программа практики должна предусматривать: - назначение практики, ее место в системе подготовки магистрантов; - цели и задачи каждого вида практик; - структуру и содержание; - сроки выполнения магистрантами общих и индивидуальных заданий; - порядок, сроки подготовки и защиты магистрантами отчетов по практике; - форму аттестации по практике; - используемую литературу

3.6 Общее руководство магистратурой КНУ и контроль ее реализации осуществляется проректором по учебной работе. Общее руководство магистерской программы осуществляется кандидатом наук (доцентом) или доктором наук, профессором, избираемым на УМК факультета. Ответственность за организацию и проведение всех видов практик несут деканы факультетов совместно с заведующими выпускающих кафедр. За месяц до начала практики выпускающая кафедра готовит рапорт со списком магистрантов, направленных на практику. После издания приказа студенческим отделом кадров КНУ о направлении магистрантов по утвержденным базам практики и назначении руководителей практики от кафедры, лаборант от выпускающей кафедры регистрирует в регистрационном журнале Сектора практики и трудоустройства КНУ. Сектор практики и трудоустройства КНУ проставляет печать Учебно-методического управления КНУ. Дневник выдается магистранту после предъявления отношения (по мере возможности) от баз практики (Приложение 2). При необходимости магистранту выдается направление на НИП (Приложение 3).

3.7 Руководство практиками осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы. В случае прохождения НИП во внешней организации руководителем практики может быть назначен высококвалифицированный специалист из числа сотрудников данной организации. Контроль за выполнением программ практик осуществляется научным руководителем магистранта. Индивидуальный план практики магистранта разрабатывается его научным руководителем, согласовывается заведующим кафедрой и утверждается общим руководителем магистерской программы.

3.8 Перед началом практики руководители проводят установочную конференцию с магистрантами. На конференции обсуждаются следующие вопросы: цель и задачи практики; время и место проведения практики; порядок получения направления на

практику; содержание программы практики; права и обязанности магистранта; требования к отчету по практике; порядок сдачи отчетности по практике.

3.9. Руководителями НИИ от кафедры назначаются, как правило, преподаватели соответствующих выпускающих кафедр. Научно-педагогическая практика предполагает: 1. Практическое ознакомление магистрантов с авторской методикой преподавания конкретного курса, входящего в базисный учебный план университета. 2. Изучение учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана. 3. Разработку дополнительных методических и тестовых материалов для магистрантов в помощь преподавателю при ведении лекционных и семинарских занятий по курсу. 4. Изучение современных образовательных технологий высшей школы.

3.10 Организации, являющиеся базами НИП: организуют и проводят практику в соответствии с договорами и настоящим Положением; создают необходимые условия для получения магистрантами в период прохождения практики знаний, умений, навыков и компетенций по направлению обучения; соблюдают согласованные с университетом календарные графики прохождения практики; назначают квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях организации; предоставляют магистрантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими и другой документацией, имеющейся учебной, научной и технической литературой, библиотекой; обеспечивают магистрантам условия безопасной работы, проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, в том числе: ознакомительный инструктаж на рабочем месте по оформлению установленной документации: - в необходимых случаях проводят обучение магистрантов безопасным методам работы; несут полную ответственность за несчастные случаи с магистрантами, проходящими практику в организации; обеспечивают и контролируют соблюдение магистрантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации; могут налагать, в случае необходимости, приказом "руководителя организации взыскания на магистрантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщать об этом декану факультета; оказывают помощь в подборе материалов; дают оценку по итогам прохождения практики магистрантов и выдают характеристику на каждого магистранта в соответствии с их уровнем прохождения практики

3.11 Продолжительность рабочего дня магистрантов во время прохождения НИП составляется на основе норм времени выполняемых профессорско-преподавательским составом КНУ им. Ж. Баласагына по очной форме обучения и заочной форме обучения с применением ДОТ.

3.12 Практика магистрантов оценивается по результатам отчетов (Приложение 4), составляемых ими в соответствии с утвержденной программой. Отчет о прохождении практики должен включать описание о проделанной магистрантом работы. В качестве приложения к отчету должны быть представлены составленные кейсы, задачи, тексты лекций и/или планы лекций и/или семинарских занятий, элективные курсы и т.д. по согласованию с руководителем практики. При оценке итогов работы магистрантов принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем НИП от организации.

3.13 Оценка по практике заносится в электронный журнал, экзаменационную ведомость, зачетную книжку и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

3.14 Магистранты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке. Восстановившиеся или переведенные магистранты, не прошедшие ранее практику должны пройти ее, согласно учебного плана и оплатить как за академическую разницу в бухгалтерию КНУ.

3.15 Магистранты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета, как имеющие задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

3.16 Объем учебной нагрузки преподавателей по практикам рассчитывается на основании учебного плана в соответствии с Нормами времени нагрузки профессорско - преподавательского состава университета..

Цель практики:

- формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний;
- овладение студентами-магистрантами основными приемами ведения научно-исследовательской деятельности;
- приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы;
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать исследовательские задачи.

Задачи практики:

- накопление опыта в исследовании актуальной научной проблемы, подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- освоение различных методов научного поиска; овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующие профилю избранной студентом магистерской программы;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности, анализа научной информации;
- обретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде публикаций, докладов;
- использования современных научных методов для решения исследовательских задач;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

Место производственной практики в структуре ООП ВПО

Научно-исследовательская практика относится к научно-исследовательской работе (МЗ).

Практика имеет важное значение для организации научно-исследовательской работы студента по направлению «История» в университете и подготовки выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации и является инструментом закрепления у студентов системы знаний и умений, характеризующих содержание научно-исследовательской деятельности, необходимой при профессиональной подготовке социологов с квалификацией (степенью) «магистр».

Программа научно-исследовательской практики опирается на знания, полученные студентами в рамках следующих дисциплин: современные методы исторических исследований, научно-исследовательский семинар, количественная и качественная стратегия в исторических исследованиях.

Место проведения практики

Базой практики являются структурные подразделения Кыргызского государственного университета, включая кафедру археологии, этнологии, источниковедения и историографии

Содержание и характер деятельности студентов-магистрантов

Деятельность студентов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией.

Основными видами работ, выполняемых магистрантами по направлению 530004 «История» в период практики, являются:

Организационная работа – участие в установочном и заключительном собраниях, посещение консультаций по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики и своевременное ее предоставление.

Исследовательская работа – обоснование актуальности выбора темы магистерской диссертации, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач; отбор и анализ научной литературы и исследований по проблеме, ее систематизация; определение теоретико-методологической базы и методов выпускной квалификационной работы.

Практическая работа заключается в сборе и обработке теоретико-прикладного материала для теоретической части ВКР; составлении библиографии; подготовке текстов докладов для научных конференций и/или статей.

Обобщение и представление полученных результатов – полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление отчета по научно-исследовательской практике; защита отчета по практике на итоговой конференции.

Итоговая конференция проводится в конце научно-исследовательской практики. На конференции студенты отчитываются за проделанную работу, высказывают свои замечания и предложения по организации практики.

Научно-исследовательская практика считается завершенной при условии выполнения магистром всех требований программы практики.

Общая трудоемкость данной практики составляет 9 зачетных единиц.

Формой итогового контроля является зачет.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

При прохождении **научно-исследовательской практики** используются традиционные **научные технологии** - изучение научной литературы по проблеме исследования с целью обоснования методологии ВКР, выбора адекватных изучаемой проблеме методов получения первичной социологической информации, разработки программы и инструмента эмпирического исследования.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Методическое обеспечение практики включает в себя программу и индивидуальное задание студента-магистранта.

Индивидуальное задание магистранта должны отражать все виды работ, включенные в содержание научно-исследовательской практики.

Индивидуальное задание магистранта при прохождении научно-исследовательской практики определяется научным руководителем в соответствии с темой магистерской диссертации и утверждается заведующим кафедрой.

Примерный перечень вопросов по итогам практики:

1. Актуальность диссертационного исследования.
2. Степень разработанности проблемы.
3. Цель, объект, предмет, гипотеза исследования.
4. Теоретико-методологическая база исследования.
5. Эмпирическая база исследования.
6. Научная новизна исследования.

7. Теоретическая и практическая значимость исследования.
8. Программа эмпирического исследования.
9. Методы эмпирического исследования.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК)

ОК-1- Способен глубоко понимать и критически оценивать теории, методы и результаты исследований, использовать междисциплинарный подход и интегрировать достижения различных наук для получения новых знаний;

ОК-2 - Способен собирать, оценивать и интегрировать освоенные теории и концепции, определять границы их применимости при решении профессиональных задач; выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования;

ОК- 3- Способен автономно и по собственной инициативе приобретать новые знания и умения; способен к созданию новых знаний прикладного характера в определенной области и/или на стыке областей и определению источников и поиска информации, необходимой для развития деятельности;

ОК-4 - Способен самостоятельно или в составе группы вести научный поиск, используя новейшие методы и техники исследования, а также самостоятельно исследовать, планировать, реализовывать и адаптировать прикладные или исследовательские проекты;

ОК-5- Способен создавать и развивать новые идеи с учетом социально-экономических и культурных последствий новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере;

ОК-6 - Способен к экспертной оценке деятельности в своей профессиональной области.

профессиональные компетенции (ПК)

ОК-1- Способен глубоко понимать и критически оценивать теории, методы и результаты исследований, использовать междисциплинарный подход и интегрировать достижения различных наук для получения новых знаний;

ОК-2 - Способен собирать, оценивать и интегрировать освоенные теории и концепции, определять границы их применимости при решении профессиональных задач; выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования;

ОК- 3- Способен автономно и по собственной инициативе приобретать новые знания и умения; способен к созданию новых знаний прикладного характера в определенной

области и/или на стыке областей и определению источников и поиска информации, необходимой для развития деятельности;

ОК-4 - Способен самостоятельно или в составе группы вести научный поиск, используя новейшие методы и техники исследования, а также самостоятельно исследовать, планировать, реализовывать и адаптировать прикладные или исследовательские проекты;

ОК-5- Способен создавать и развивать новые идеи с учетом социально-экономических и культурных последствий новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере;

ОК-6 - Способен к экспертной оценке деятельности в своей профессиональной области.

в организационно-управленческой деятельности:

– способен формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, умение использовать для их осуществления методы изученных наук (М-ПК-9);

– способен организовывать работу исполнителей, принимать обоснованные управленческие решения (М-ПК-10);

– способен подготовить аналитической информации (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственного управления и местного самоуправления (М-ПК-11);

– способность к использованию баз данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций (М-ПК-12);

в культурно-просветительской деятельности:

– способен осуществлять историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений историко-культурного наследия (архивы, музеи и т.п.) (М-ПК-13);

– способен использовать баз данных и информационных систем при реализации историко-культурных функций (М-ПК-14);

в экспертно-аналитической деятельности:

– способен разработать исторических и социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ (М-ПК-15);

– способен использовать баз данных и информационных систем при реализации экспертно-аналитических функций (М-ПК-16).

Формы отчетности и итоговая аттестация

По итогам прохождения научно-исследовательской практики студент-магистрант предоставляет на кафедре следующую документацию:

I. Итоговый отчет о прохождении практики. Отчет должен иметь следующую структуру:

1. *титульный лист* является первой страницей отчета о прохождении научно-исследовательской практики (Приложение 1);

2. *основная часть* должна содержать:

- индивидуальное задание на научно-исследовательскую практику;
- последовательность прохождения научно-исследовательской практики;
- краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления;
- затруднения, которые встретились при прохождении научно-исследовательской практики;

3. *заключение* должно содержать:

- оценку полноты поставленных задач;
- оценку уровня проведенной научно-исследовательской работы;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики;
- оценку возможности использования результатов практики в научно-исследовательской работе магистранта;

4. *приложения*. К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики (список библиографии по теме магистерской диссертации; текст подготовленной статьи (доклада) по теме диссертации и др.), а также отзыв руководителя практики от кафедры о работе магистранта в период практики с рекомендованной оценкой.

II. Дневник прохождения практики (Приложение 2).

Магистрант представляет на кафедру отчет по практике **не позднее пяти дней** после окончания практики (включая выходные и праздничные дни).

Объем отчета о прохождении научно-исследовательской практики составляет 10-15 страниц машинописного текста.

Аттестация по итогам практики включает публичную защиту результатов практики на основании представленного отчета с последующей оценкой. Аттестация проводится в соответствии с рабочими учебными планами и прописывается в программе практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, а также получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку на этапе промежуточной аттестации, проходят практику вторично в свободное от учебы время или могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ФГБОУ ВПО «Мурманский государственный гуманитарный университет»

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

1. Безуглов И.Г., Лебединский В.В., Безуглов А.И. Основы научного исследования: учебное пособие для аспирантов и студентов-дипломников / И.Г.Безуглов, В.В.Лебединский, А.И.Безуглов. – М.: Академический Проект, 2008.

2. Кузин Ф.А. Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты: практическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени / Ф.А. Кузин. – М., 2004.

3. Кузнецов И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформления / И.Н. Кузнецов. – М., 2006.

4. Ковальченко И.Д. Методы исторического исследования. М. 1987 г.

5. Методология гуманитарного исследования в социальной сфере: учеб.-метод. комплекс: эксперимент. учеб.-метод. пособие для студ. вузов, обуч. по направл. пед. образования / [под общ. ред. А. П. Валицкой]; Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. - СПб.: РГПУ им. А. И. Герцена, 2007. - 216 с.

6. Новиков А. М. Методология: [учеб.-метод. пособие] / Новиков А. М., Новиков Д. А.; РАН, Ин-т проблем управления; Рос. акад. образования, Ин-т управления

образованием. - М. : СИНТЕГ, 2007. - 660, [1] с.

7. Рузавин Г. И. Методология научного познания : [учеб. пособие для студ. и аспирантов вузов] / Рузавин Г. И. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 287 с.

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР)

1. <http://www.twirpx.com>
2. <http://www.mirkinig.suB>
3. <http://www.lib.kg>
4. <http://www.knu.kg>
5. <http://www.history.ru/hist.htm>
6. <http://Bizdin.kg>

Электронно-библиотечные системы (ЭБС), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека онлайн
2. <http://www.book.ru>
3. Научная библиотека eLibrary.ru
4. <http://ihtik.lib.ru> – Электронная библиотека Ихтика (г. Уфа) – содержит архивированные текстовые файлы (монографии, учебные пособия, статьи, авторефераты диссертаций).
5. <http://encycl.yandex.ru> - Большая советская энциклопедия
6. www.glossary.ru – Словари