

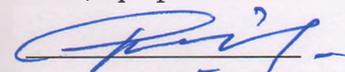
Министерство образования и науки Кыргызской Республики
**КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Ж.БАЛАСАГЫНА**

Факультет истории и регионоведения

СОГЛАСОВАНО

УМК факультета

к.и.н., проф. Жолдошев Р.



« 5 » 03 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета истории

и регионоведения

к.и.н. проф. Бедельбаев А.



2019 г.

ПРОГРАММА

Научно - педагогическая практика

Направление подготовки: 530400 - **История Кыргызстана**
Всеобщая история, Западные страны
Всеобщая история. Восточные страны
История ЕС и европейская цивилизация
Археология
Этнография
Источниковедения

Профиль подготовки: - история

Академическая степень (Квалификация выпускника):

Магистр

Форма обучения: очная

Срок освоения ООП: 2 года

Бишкек -2019

Курс, семестр	Всего часов
2 курс, 3 семестр	196 часов

1. Общие положения

- 1.1 Положение о практике магистрантов (далее - Положение) регулирует вопросы организации и прохождения всех видов практики магистрантами всех факультетов и форм обучения в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кыргызский Национальный университет» (далее – университет) им.Ж. Баласагына.
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики (КР) «Об образовании» (от 30.04.2003 г. №92), «Положением об образовательной организации высшего профессионального образования КР» (от 03.02.2004 г. №53), нормативными актами Министерства образования и науки КР, Уставом и нормативными документами КНУ им.Ж.Баласагына.
- 1.3 Практика магистрантов университета является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования (ВПО), имеющего кредитное выражение, и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке магистрантов на базах практики.
- 1.4 Объемы и виды практики определяются соответствующими государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования (далее - ГОС ВПО).
- 1.5 Цели и задачи практики определяются соответствующими ГОС ВПО и примерными программами практики, рекомендуемыми учебно-методическими объединениями.

2. Виды практики

Основными видами практики магистрантов университета являются научно - педагогическая и научно-исследовательская практика. Практика магистрантов организуется и проводится с целью приобретения, углубления и закрепления полученных знаний, умений, навыков и компетенций в ходе теоретической подготовки; приобретения и развития навыков самостоятельной научно- исследовательской работы и педагогической деятельности

Научно-педагогическая практика магистрантов является обязательной составной частью образовательной программы высшего профессионального образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планами и графиком учебного процесса. Научно-педагогическая практика организуется с целью выработки у магистрантов навыков разработки учебного курса, самостоятельного проведения семинарских и практических учебных занятий, а также приобретения опыта организационной и воспитательной работы. Научно-педагогическая практика проводится для студентов по направлению 530004 «Истории».

Научно-педагогическая практика является важнейшей частью учебного процесса по подготовке высококвалифицированных магистров истории.

Длительность научно-педагогической практики составляет на 2 курсе 8 учебных недели, учебная нагрузка составляет 196 часов. Сроки проведения научно-педагогической практики устанавливаются в соответствии с графиком практик.

Учебно-методическое руководство научно-педагогической практикой студентов по направлению «Истории» осуществляется кафедрами: Археологии, этнологии, источниковедения и историографии; История Кыргызстана; Всеобщая история. После прохождения практики студенты представляют на кафедру отчет о прохождении научно-педагогической практики, оформленный в установленном порядке, и защищают его на заключительном семинаре по итогам практики.

2.1. Цели и задачи научно-педагогической практики

Научно-педагогическая практика магистров проводится на 2 курсе с целью выработки у магистрантов навыков разработки учебного курса, самостоятельного проведения семинарских и практических учебных занятий, а также приобретения опыта организационной и воспитательной работы.

Научно-педагогическая практика как важнейший элемент учебного процесса имеет своей целью решение следующих задач:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- опыт самостоятельной разработки тематического плана семинарских занятий, составления списков обязательной и дополнительной литературы, вопросов к семинарам.
- выработки у магистрантов навыков самостоятельного проведения учебных занятий — разработка и проведение семинарского занятия в аудитории студентов, проходящих научно-педагогическую практику, продолжительностью 2 академических часа;
- приобретения опыта организационной работы;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- анализ полученных в ходе практики навыков для подготовки отчета по практике.

В результате прохождения научно-педагогической практики магистрант должен:

- Знать:

Принципы педагогической работы со студентами.

- Уметь:

Организовать работу со студентами-бакалаврами 3го курса, 1 курса магистратуры; Координировать сбор социологических данных в студенческом исследовательском коллективе;

Мотивировать студентов 3го курса бакалавриата, 1 курса магистратуры и решать возникающие консультативные вопросы, ситуации;

Контролировать работу студентов 3го курса бакалавриата, 1 курса магистратуры.

- Иметь навыки (приобрести опыт)

Организации коллективной работы;

Проведения семинарских занятий;

Координирования работы студентов 3го курса бакалавриата, 1 курса магистратуры;

Письменного и устного представления полученных результатов.

Настоящая программа определяет содержание и виды занятий и отчетности студентов 2 курса магистратуры в период прохождения научно-педагогической практики.

Научно - педагогическая практика магистрантов проходит в следующих формах:

- **Магистранты участвуют в проектировании рабочих программ учебных дисциплин;**

По профилю «история Кыргызстана» магистранты 2 года обучения участвуют в проектировании рабочих программ 2 курса для не исторических факультетов по дисциплине «Отечественная история». В частности участие магистрантов в разработке рабочих программ заключается в сборе новой литературы, актуальных статей опубликованных в последнее время и не вошедших в список дополнительной, рекомендуемой литературы для студентов в рабочей программе.

- Магистранты участвуют в подготовке лекций по темам;

Подготовка лекций и подготовка к лекциям педагогической практики является важной составляющей практики. Только при полном знании лекционного материала, исторических закономерностей, особенностей исторических процессов происходивших в период, который будет затронут магистрантом во время практики, возможно эффективное проведение педагогической практики.

- участвуют в проведении семинара по теме

Педагогическая практика запланирована в объеме 14 часов на одного магистранта из которых 4 ч.- на подготовку кейсов, материалов лекций и практических занятий.

2 ч. – проведение лекции.

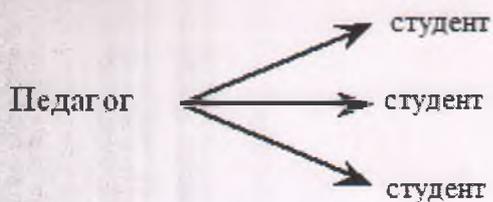
8 ч. на проведение семинарских занятий по дисциплине «Отечественная история» по следующим темам

	Дисциплина Отечественная история . Тематика семинарских занятий.	
1	Введение. Первобытнообщинный строй. Союзы племен и первые государства на территории Кыргызстана. 1. Предмет и задачи курса «Отечественная история». 2. Первобытнообщинный строй как начальный этап исторического процесса. Первые следы человеческой деятельности на Тянь-Шане. 3. Древние пастушеско-земледельческие племена эпохи бронзы. 4. Союзы племен и первые государства на территории Кыргызстана.	2 ч.
2	Тюркские государства на территории Кыргызстана. VI – начало XIII вв.: 1. Образование и развитие Тюркского каганата. VI- начало VII вв. 2. Тюркские государства VII-X вв.: Западно-Тюркский, Тюркешский и Карлукский каганаты. 3. Государство Караханидов. X - начало XIII вв.	2 ч.
3	Кыргызская государственность на Енисее. VI-XIII вв. 1 Кыргызское государство на Енисее в VI-VIII вв. 2. Кыргызское великодержавие. IX-X вв. 3. Хозяйство и культура енисейских кыргызов.	2 ч.
4	Кыргызстан в XIII-XV вв.: 1. Завоевание монголами Тянь-Шаня. Кыргызстан в составе улуса Чагатая. 2. Образование и развитие государства Хайду. 3. Государство Моголистан. Отпор населения Моголистана экспансии Тимура и тимуридов.	2 ч.

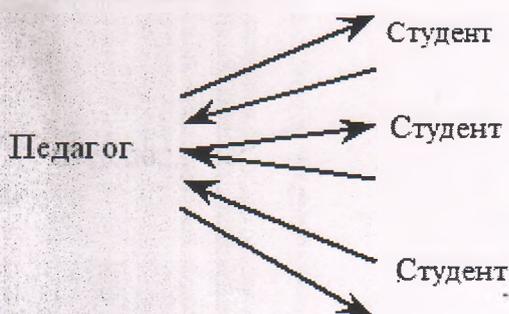
- подготавливают кейсы, материалы для практических работ и т.д.;

Магистранты применяют следующие методы педагогической работы со студентами

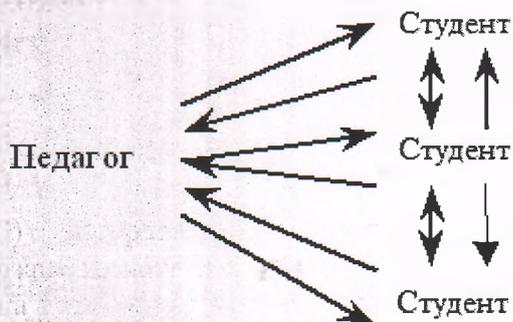
- 1) **ЛЕКЦИИ.** Студенты выступают в роли “объекта” обучения, которые должны усвоить и воспроизвести материал, который передается преподавателем (Магистрантом). В данной схеме магистрант выступает в качестве педагога.



2) **Практические занятия**, где обучающиеся являются “субъектом” обучения, выполняют творческие задания, вступают в диалог с преподавателем (Магистрант). Основные методы это творческие задания, вопросы от студента к преподавателю (Магистрант), и от преподавателя (Магистрант) к студенту.



3) **Интерактивные методы: Практические занятия** – позволяющие учиться взаимодействовать между собой; а интерактивное обучение – обучение, построенное на взаимодействии всех обучающихся, педагога (магистрант). Эти методы наиболее соответствуют личностноориентированному подходу, так как они предполагают со-обучение (коллективное, обучение в сотрудничестве), причем и студент и педагог (магистрант) являются субъектами учебного процесса. Педагог (магистрант) выступает в роли организатора процесса обучения, лидера группы, создателя условий для инициативы студентов. Студенты самостоятельно готовят вопросы для блиц опроса и тестирования друг друга.



- участвуют проверке курсовых работ а также другие формы работ, определенных научным руководителем

Магистрант может выступать в качестве консультанта по оформлению научной работы, так как сам занимается научно-исследовательской работой, тем самым выполняя патронажные функции на разработке разделов, списка используемой литературы выпускников 3 курсов выполняющих курсовые работы на кафедре Истории Кыргызстана.

2.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Научно-педагогическая практика даст магистрантам навыки применения полученных знаний в сфере преподавания исторических дисциплин. Работа подразумевает обучение методикам преподавания и ведения семинарских и практических занятий: разработка плана семинарского занятия, составление списков обязательной и дополнительной литературы по теме занятия, составление списка вопросов к семинару

Магистранты в период практики должны научиться:

- анализировать методики преподавания, которые использовали преподаватели в ходе обучения данной группы магистрантов;
- самостоятельно разрабатывать программу семинарских занятий, проводить семинарские и практические занятия;
- готовить тексты, презентации и другие материалы к проводимым занятиям самостоятельно;
- формулировать практические задачи в виде, доступном для студентов и/или магистрантов, применять творческий подход к подготовке практических занятий;
- уметь оформлять результаты выполненных заданий и работ в виде отчетов;
- осуществлять поиск необходимых дополнительных информационных данных, сведений по тематике семинарских занятий.

В результате прохождения педагогической практики студент осваивает следующие компетенции:

Компетенция	Код по ФГОС/ НИУ	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
Способен глубоко понимать и критически оценивать теории, методы и результаты исследований, использовать междисциплинарный подход и интегрировать достижения различных наук для получения новых знаний	ОК-1	Магистрант демонстрирует продвижение в работе над исследовательским проектом, успехи в организации полевой работы студентов	Регулярные собрания с практикантами, самостоятельная работа практикантов со студентами 3го курса бакалавриата, 1 курса магистратуры
Способен собирать, оценивать и интегрировать освоенные теории и концепции, определять границы их применимости при решении профессиональных задач;	ОК-4	выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования	Регулярные собрания с практикантами, самостоятельная работа практикантов со студентами 3го курса бакалавриата, 1 курса магистратуры

Компетенция	Код по ФГОС/ НИУ	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
Способен автономно и по собственной инициативе приобретать новые знания и умения; способен к созданию новых знаний прикладного характера в определенной области и/или на стыке областей и определению источников и поиска информации, необходимой для развития деятельности	ОК-5	Способность и умение использовать полученные знания в преподавании исторических дисциплин	Работа в составе исследовательской группы
Способен самостоятельно или в составе группы вести научный поиск, используя новейшие методы и техники исследования, а также самостоятельно исследовать, планировать, реализовывать и адаптировать прикладные или исследовательские проекты	ПК-13	Магистрант демонстрирует педагогические навыки в процессе организации работы исследовательского коллектива проводит инструктаж, учит их использовать исторические методы. Способен к экспертной оценке деятельности в своей профессиональной области.	Регулярные собрания с практикантами, самостоятельная работа практикантов со студентами 3го курса бакалавриата, 1 курса магистратуры

3. Организационно-методические рекомендации по проведению научно-педагогической практики

Научно-педагогическая практика у студентов магистратуры 2го курса проходит в форме организации и проведения семинарских занятий со студентами 3го курса бакалавриата, 1 курса магистратуры в рамках их производственной практики.

Перед началом практики со студентами магистратуры проводится вводное занятие, на котором руководитель практики знакомит студентов с основами педагогической работы со студентами, а также объясняет принципы организации полевой работы.

В ходе практики магистранты выбирают тему коллективного исследовательского проекта, в котором должны принять участие студенты бакалавры 3го года обучения, магистры 1 курса. Данный проект может совпадать с проектом магистерской диссертации, либо являться отдельным самостоятельным исследованием. Студенты должны подготовить и провести два семинарских занятия по выбранному тематическому направлению производственной практики бакалавров 3 курса.

3.1. Организация руководства научно-педагогической практики

Руководство практикой осуществляют:

- куратор от Кафедры, отвечающий за научно-педагогическую практики,
- куратор от Кафедры, отвечающий за Практику на специализации (может совпадать с куратором, отвечающим за научно-исследовательскую и научно-педагогическую часть практики)

Основную ответственность за содержание научно-педагогической практики и формулирование требований к форме представления ожидаемых результатов несет куратор от Кафедры.

Куратор научно-педагогической части практики назначается заведующим кафедрой. Куратор отвечает за общую организацию практики, регулярные встречи со магистрантами для обсуждения хода работ, разрешение спорных ситуаций в период прохождения научно-педагогической практики студентами, проведение публичной защиты результатов практики, составление отчетности о результатах прохождения практики студентами.

В соответствии с требованием учебной программы подготовки магистра, руководитель выдает магистранту индивидуальное задание на практику и помогает составить календарный план работы на период практики. Индивидуальное задание заносится в дневник практики и подписывается руководителем практики.

В период прохождения научно-педагогической практики магистрант должен своевременно сообщать руководителю практики обо всех проблемах, возникших в его взаимоотношениях с представителями организации, обо всех сложностях препятствующих нормальному ходу практики и выполнению индивидуального задания.

По окончании практики, но не позднее 5 календарных дней со дня окончания практики магистрант должен предоставить на кафедру следующие документы:

- Заполненный индивидуальный план-дневник (Приложение 1). В случае прохождения практики во внешней организации, дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью этой организации;
- Аналитический отчет по практике (Приложение 2), составленный в соответствии с разделом 4 данной программы.
- Программы двух семинарских занятий (план семинарских занятий, включая обязательную литературу, дополнительную литературу, вопросы для обсуждения на семинаре).
- В случае прохождения практики в сторонней организации — характеристику с места прохождения практики.

План-дневник, отчет по практике, программа семинарских занятий подписываются студентом, проверяется и визируется руководителем практики. Сдача отчетов на проверку и их защита производится в течение 5 дней после окончания практики в соответствии с установленным кафедрой графиком. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в предусмотренном порядке.

Отчет по научно-педагогической практике защищается перед руководителем научно-педагогической практики. На основании результатов защиты отчёта, а также отзыва с места прохождения практики студенту выставляется оценка по научно-педагогической практике .

3.2 Функции и обязанности структурных подразделений, должностных лиц и студентов при организации и проведении научно-педагогической практики

Общее руководство научно-педагогической практикой осуществляет руководитель (координатор) практики от факультета.

Текущее руководство практикой осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедры и высококвалифицированными специалистами организаций, учреждений и предприятий – баз прохождения педагогической практики.

Для руководства практикой студентов утверждаются руководители практики:

- от кафедр педагогика – преподаватели кафедры Истории Кыргызстана.
- от вузов, школ и образовательных учреждений (баз практики) – руководители структурных подразделений, ведущие специалисты.

Ответственность за организацию и проведение практики несут сотрудники кафедры, назначенные руководителями практики, заведующий кафедрой и координатор практики от факультета.

3.3. Программа
Индивидуальный план
Дневник

3.4.; 3.5. Программа практики

3.6. Координатор, ответственный за проведение практики от факультета:

- На основе предоставленных кафедрами списков мест потенциальных мест практики, формирует банк данных организаций для проведения практики;
- поддерживает связь с организациями, с которыми заключается договор о практике;
- участвует в заключении договоров о проведении практики;
- инициирует издание приказа о направлении студентов на практику;
- участвует в формировании списка-распределения студентов по местам практики. Список прикладывается к приказу о практике;
- разрабатывает график практики;
- участвует в разработке программы практики;
- участвует в проведении мероприятий, связанных с подготовкой студентов к практике;
- участвует в организации инструктивных занятий со студентами перед практикой и консультаций во время практики;

3.7. Руководитель практики от кафедры:

На начальном этапе

- передает куратору практики от факультета списки потенциальных мест практики;
- участвует в разработке программы практики и заданий для магистратов
- проводит установочные лекционно-семинарские занятия, знакомит студентов с программой педагогической практики;
- участвует в формировании списка-распределения студентов по местам практики. Список прикладывается к приказу о практике.

В период прохождения практики:

организует проведение практики в соответствии с программой и сроками проведения практики;

осуществляет текущий контроль за прохождением практики и проверяет выполнение магистрантами индивидуальных заданий;

наблюдает за тем, чтобы вопросы, изучаемые магистрантом в период практики, соответствовали целям и задачам обучения;

поддерживает связь с руководителями практики от образовательных учреждений;

контролирует соблюдение дисциплины и мер безопасности студентов на местах прохождения практики;

оказывает необходимую методическую помощь и консультации магистрантам по вопросам прохождения практики;

На заключительном этапе

- принимает и проверяет дневники практики и отчеты о прохождении педагогической практики;
- организует защиту отчетов, проведение зачета по практике и подготовку отчета кафедры по итогам прохождения практики;
- отчитывается на кафедре и представляет письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию.

3.8. Установочная конференция практики

На конференции обсуждаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
- время и место проведения практики;
- порядок получения направления на практику;
- содержание программы практики;
- права и обязанности магистранта;
- требования к отчету по практике;
- порядок сдачи отчетности по практике.

3.9. Руководители практики от организации:

На начальном этапе

1. представляют на кафедру согласие организации о предоставлении места прохождения практики с указанием её срока;
2. обеспечивают условия для выполнения магистрантами программы практики.

В период прохождения практики

3. знакомят магистрантов с основными направлениями деятельности организации (структурного подразделения), принципами и методами работы;
4. контролируют выполнение магистрантами правил внутреннего распорядка организации;
5. предоставляют возможность магистрантам пользоваться имеющейся литературой, отчетной, технической и текущей документацией (в соответствии с действующими правилами внутреннего распорядка) для изучения и выполнения заданий практики;
6. проводят консультации, а также создают необходимые условия для получения магистрантами дополнительных знаний по специальности.

На заключительном этапе:

по окончании практики принимают и подписывают отчет магистранта о практике и дают характеристику о результатах прохождения практики.

4. Подведение итогов практики

Студент, проходящий педагогическую практику, должен:

На начальном этапе:

- присутствовать на всех установочных лекционно-семинарских занятиях и консультациях по практике;
- познакомиться с программой прохождения практики;
- получить документацию по практике (программу практики, форму плана дневника практики, форму аналитического отчета по практике, при необходимости направление на практику и форму характеристики) в сроки, определенные программой;
- согласовать индивидуальное задание (тему семинарских занятий) с научным руководителем по практике и согласовать с ним календарный план работы на период практики.

В период прохождения практики:

- активно овладевать практическими навыками работы по специальности;
- качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;
- выполнять правила внутреннего распорядка организации;
- собирать и обобщать необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях;
- качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;
- регулярно вести дневник практики.

На заключительном этапе:

- подготовить план семинарских занятий, список обязательной и дополнительной литературы;
- провести два семинарских занятия со студентами 3 курса бакалавриата и 1 курса магистратуры;
- полностью оформить дневник по установленной форме;
- подготовить отчет (включая программы семинарских занятий) по практике в соответствии с требованиями программы научно-педагогической практики;
- защитить в установленные сроки отчет по практике (включая программы семинарских занятий, список обязательной и дополнительной литературы, вопросы к семинарам) — предоставить совокупность документов руководителю практики в срок установленный кафедрой (не позднее 5 дней после окончания практики)

5. Требования к содержанию и оформлению отчета.

5.1. Цель педагогической практики – содействие профессиональному самоопределению магистранта-историка как педагога; формирование возможно более полного и целостного представления о профессии.

Задачи:

- выполнить задачи, поставленные руководителем практики от организации, куда студент командирован на практику;
- познакомиться с нормами делового этикета и профессиональной этики практикующего педагога;
- познакомиться с методиками преподавания по своему профилю «история Кыргызстана»;
- познакомиться с реальной практикой преподавания по специальности «История Кыргызстана»;

- самостоятельно разрабатывать и проводить в присутствии преподавателя семинарские и практические занятия (деловые игры, тренинги);
- к проводимым занятиям и к курсу в целом, самостоятельно готовить тексты, презентации и другие материалы;
- формулировать практические задачи в виде, доступном для магистрантов и/или студентов;
- документально оформлять результаты выполненных заданий и работ;
- осуществлять поиск необходимых дополнительных данных, сведений, литературы.

В ходе практики магистранту поручается выполнение заданий, способствующих достижению магистрантом целей практики.

По согласованию с руководителем практики от факультета задачи практики для отдельных магистрантов могут быть частично видоизменены.

5.2. Итоги научно-педагогической практики обобщаются в дневнике практики установленной формы, в котором фиксируются выполнение конкретных работ по практике.

В случае прохождения научно-педагогической практики в сторонних организациях магистрант прикладывает к отчету характеристику.

Характеристика руководителя практики от организации должна быть заверена его подписью и печатью организации.

Перед тем как магистрант приступит к практике, руководитель научно-педагогической практики от организации заверяет в дневнике факт и дату начала практики своей подписью и печатью организации. По завершении практики этот факт и дата также заверяются подписью руководителя практики от организации и ее печатью. Дневник научно-педагогической практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток.

5.3. По итогам практики магистрант пишет аналитический отчет

Примерный перечень тем и вопросов, которые необходимо отразить:

1) Тема семинарских занятий, список обязательной и дополнительной литературы к каждому семинару, вопросы к каждому семинарскому занятию.

2) Объем работы, который был выполнен по подготовке, организации и проведении семинарских занятий.

4) Личный опыт освоения педагогических навыков:

- личные трудности в овладении педагогическими навыками (что было трудно?).

- какие виды работ в рамках практики были наиболее интересными, успешными и

т.д.

5) Общая оценка полезности полученного опыта и рекомендации по улучшению организации научно-педагогической практики магистров второго года обучения.

Отчет должен состоять из двух основных частей – собственно текста отчета и программы семинарских занятий, которую студент разрабатывает самостоятельно.

План семинарских занятий (4 семинара по 2 академических часа).

Списки обязательной и дополнительной литературы к курсу и семинарам.

Вопросы к семинарским занятиям.

Материалы для чтения (ридер) к курсу (бумажные копии обязательных для прочтения текстов с выходными данными).

По согласованию с руководителем практики от факультета, в случае видоизменения задач практики для отдельных магистрантов, требования к отчету могут быть также скорректированы.

6. Права и обязанности магистранта

6.1. До начала прохождения практики, в установленные деканатом сроки, магистрант обязан: — ознакомиться с программой практики на кафедре либо в портале ДОТ КНУ www.dos.university.kg; — получить индивидуальное задание очно либо ознакомиться с ним в портале ДОТ КНУ www.dos.university.kg.

6.2. Во время практики магистрант обязан: своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой проведения практики и требованиями принимающей организации при НИП; подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации; проявлять инициативу в решении поставленных на практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки.

6.3. По окончании практики магистрант обязан предоставить отчет.

6.4. Магистрант имеет право: — вносить предложения по совершенствованию организации НИП; по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться на выпускающую кафедру, в деканат и в сектор практики и трудоустройства УМУ КНУ;

6.5. Во время прохождения практики и после ее завершения магистрант не имеет права раскрывать сведения, отнесенные к организации.